

Circusplaneet zoekt stafmedewerker gebouwen en techniek (m/v/x) – 50%

Circusplaneet is een Gentse organisatie waar de passie voor circus centraal staat. Circus is ons middel om mensen individueel en in groep te laten groeien en te verbinden. Samen streven we naar een open, diverse en warme samenleving.

In 2015 kochten we de schoonste kerk van de stad die omgetoverd werd tot circuskerk. Schoon is ze zeker, maar veel werk is er ook aan. Dit gaat van kleine werken uitvoeren zoals een slot herstellen en een balk vervangen tot mee nadenken over lange termijn plannen in functie van duurzaamheid en toegankelijkheid. Daarnaast is het belangrijk dat onze ruimtes technisch goed uitgerust en veilig zijn. Om dit in goede banen te leiden, zijn we op zoek naar een handig persoon met goed ruimtelijk inzicht, die geen schrik heeft van een beetje administratieve opvolging.



jouw verantwoordelijkheden bij het beheer van de gebouwen

- *Je hebt zicht op de noden van het kerkgebouw en voert proactief onderhoudswerken en herstellingen uit.
- *Je kent het gebouw waardoor je weet wat wanneer gekeurd, gecontroleerd of opgemeten moet worden.
- *Je bent de link tussen Circusplaneet en externe bedrijven voor de opvolging van de grotere infrastructuurwerken (bv. Ramen vervangen, dak vervangen...).
- *Je trekt de werkgroep die nadenkt over de lange termijn visie en aanpak van de verdere renovatie van de circuskerk.
- *Je zorgt voor de aansturing en samenwerking met vrijwilligers en wijkwerkers.
- *Je staat in voor een minimale, maar zeer zorgvuldige administratieve opvolging (offertes aanvragen, budgettraming opstellen, communicatie met externen...).
- *Je neemt de andere 3 gebouwen waar Circusplaneet actief is ter harte. Daar sta je in voor de goede samenwerking en communicatie met de scholen en Stad Gent.

jouw gedeelde verantwoordelijkheden op vlak van techniek

- *Je kan riggen/bent bereid om hiervoor opleiding te volgen.
- *Je maakt in overleg de rig functioneel voor lesgevers, artiesten en evenementen.
- *Je organiseert mee het technische deel van de evenementen en optredens (max. 4 per jaar).
- *Je zorgt voor een veiligheidsbeleid binnen onze werking waarbij je samen met collega's een jaarlijks actieplan rond veiligheid opmaakt.
- *Je bent intern preventieadviseur (niv 3) of je bent bereid in de toekomst de opleiding te volgen.

deze job is iets voor jou...

- *als je een hart hebt voor circus en cultuur.
- *als je goed en nauwkeurig werkt. Enkel 100% is goed voor jou (allez, 99% mag ook).
- *als je geniet van een gevarieerd takenpakket: zelf de handen uit de mouwen steken, maar ook administratieve opvolging doen achter een bureau.
- *als je ervan houdt om jezelf en collega's te inspireren en uit te dagen op vlak van duurzaamheid en toegankelijkheid.

*als je veiligheid (in al zijn aspecten) op de agenda blijft zetten én in de praktijk blijft uitdragen (Ja, veiligheidsschoenen dragen heeft wel degelijk zin!).

*als je bereid bent flexibel te werken. Een lek in het dak trekt zich niet veel aan van uurroosters.

*als je 'hands on' bent en snel in 'fix-modus' kan gaan, zonder de lange termijn uit het oog te verliezen.

Circusplaneet is iets voor jou...

*als je gelooft dat een open, diverse en warme samenleving de leukste is.

*als je geen schrik hebt van avond- en weekendwerk en daar graag veel flexibiliteit voor terug krijgt.

*als samenwerken jouw tweede natuur is, en je tegelijk ook zelfstandig kan werken.

*als je overweg kan met een flinke portie chaos.

*als je mensen respecteert en waardeert zoals ze zijn.

*als je geen discriminerend en grensoverschrijdend gedrag tolereert.

*als je bereid bent om af en toe ook eens de vuilnisbak buiten te zetten.

wat we bieden?

*Een contract van onbepaalde duur van 50% – 19u/week.

*Een loon binnen het barema B1c van PC329.01 – max. 10 jaar relevante anciënniteit.

*Eén maaltijdcheque van €6 per gewerkte dag van 7,6 uur.

*Een flexibele werk-privé combinatie: glijdende werktijden, flexibele recuperatie van overuren...

*Een vergoeding voor jouw woon-werkverkeer.

solliciteren?

Stuur **ten laatste zondag 21 april 2024** je motivatiebrief en CV naar Karen via karen@circusplaneet.be. Bijkomende vragen mag je ook naar daar richten. Wie geselecteerd wordt voor een gesprek, krijgt op 22 april antwoord. De gesprekken zelf gaan door op maandag 6 mei. Indienstreding op 1 juni of in onderling overleg.

Circusplaneet wil de samenleving zo goed mogelijk weerspiegelen. Kandidaten worden dan ook geselecteerd op basis van hun kwaliteiten en vaardigheden, ongeacht gender, afkomst, geloof of beperking.