



## **Circuswerkplaats PERPLX (Marke – Kortrijk) zoekt een ALGEMEEN COORDINATOR**

Circuswerkplaats PERPLX (Marke – Kortrijk) is een autonome vzw die een vrijplaats en een werkplaats biedt voor ontluikende circusmakers.

Artiesten worden ondersteund in het maken van hun voorstelling(en): gaande van artistiek advies tot technische ondersteuning.

PERPLX ontwikkelt voor hen trajecten: van creatie (coproducties en residenties) tot presentatiekansen (VITRINE PERPLX en SOIREES PERPLX).

PERPLX is een speerpuntorganisatie voor hedendaags circus, sterk ingebed in de Vlaamse circuswereld en actief in internationale netwerken.

Het team bestaat uit een artistiek coördinator en een algemeen coördinator. Ieder heeft zijn specifieke taken maar voor vele zaken wordt er ook samengewerkt.

De algemeen coördinator gaat met pensioen, dus zoeken we een bezielde persoon om samen met de artistiek coördinator de werkplaats verder te leiden en uit te bouwen.

### ***Profiel van de persoon die we zoeken***

- Je hebt een grote liefde voor hedendaagse circuskunsten, je werkt graag samen met jonge artiesten
- Je hebt een sterke affiniteit met kunst en cultuur in het algemeen – kennis van de circuswereld is een pluspunt maar we staan open voor mensen met een brede culturele interesse en het potentieel om zich snel in te werken
- Je kan zelfstandig werken
- Je bent communicatief sterk, sociaal en empathisch in de dagelijkse contacten en omgang met artiesten, collega's, vrijwilligers en bestuurders
- Je bent productioneel en organisatorisch sterk
- Je hebt voldoende kennis van Engels en Frans
- Je kan denken in beleidskaders inzake de ontwikkeling van de circuswereld en kan die vertalen in de opmaak van de zakelijke en organisatorische onderdelen van het beleidsplan voor de meerjarige subsidieaanvraag
- Je kan vlot overweg met een computer en met de dagdagelijkse programma's

### ***Profiel van de functie***

Je staat financieel in voor:

- opmaak van de begroting, rapportage stand van zaken rekening en jaarafrekening, budgetopmaak en afwerking projecten, financiële afhandeling facturen, contracten artiesten
- opmaak samenwerkingsovereenkomsten residenties en coproducties, e.a.

Je staat productioneel in voor:

- de organisatie van de residenties (cf. locaties), contacten ivm het regelen van het

- verblijf, per diems, praktische zaken, contact artiesten ...
- de organisatie van VITRINES en SOIREES PERPLX: planning en afspraken met locaties, techniek, contact artiesten, praktische zaken, taakverdeling, inschakelen van vrijwilligers ...

Je ondersteunt de externe communicatie samen met de artistiek coördinator:

- communicatieplanning en -uitvoering, voornamelijk op praktisch vlak: affiches, programmabrochure, nieuwsbrieven, verdeling, pers e.a.

Je ondersteunt de bestuursorganen:

- bestuursvergadering, Algemene Vergadering en werkgroepen: uitnodigingen en verslaggeving, nota's coproducties en residenties
- financiële verslaggeving stand van zaken rekening en begroting
- vergaderingen met artiesten, samen met de artistiek coördinator i.v.m. samenwerking rond coproducties, residenties, toonmomenten, VITRINES PERPLX,...
- deelname evenementenoverleg Stad Kortrijk, Kunstenoverleg Kortrijk ...

Beleidsplanning en dossiervorming:

- opmaak zakelijke en organisatorische onderdelen van het beleidsplan voor de meerjarige subsidieaanvraag
- financiële rapportage in het kader van het jaarlijkse werkingsverslag

Overleg:

- intern, o.a. rond artistieke keuzes
- met de bestuursorganen van PERPLX vzw
- extern met stakeholders
- extern met individuele artiesten en gezelschappen

Dit is een modelprofiel, dat ter bespreking is in het team (afhankelijk van de competenties) en met het dagelijks bestuur.

### ***Wat bieden wij?***

- een levendige circuswerkplaats met veel residenties en presentaties
- een kleine organisatie met twee personeelsleden die in team werken
- talrijke persoonlijke contacten met artiesten
- een betrokken groep bestuursleden en een ruime groep actieve vrijwilligers
- een boeiend netwerk van contacten in de ruime culturele wereld, lokaal en internationaal
- een flexibele arbeidsregeling
- pc 304 – A (inclusief opgebouwde ervaring)
- maaltijdcheques
- bij voorkeur voltijds – onbepaalde duur
- datum in diensttreding: 01/09/2024 (te bespreken)

Info ivm de circuswerkplaats PERPLX kan je vinden op [www.perplx.be](http://www.perplx.be)

Sollicitaties stuur je naar voorzitter Filip De Rynck ([filip.de.rynck@pandora.be](mailto:filip.de.rynck@pandora.be)) voor 31 mei 2024. Voor meer info kan je terecht bij [filip.de.rynck@pandora.be](mailto:filip.de.rynck@pandora.be) – 0472/98.05.49

Je motiveert je kandidatuur in een brief en voeg je cv toe. Wij engageren ons om de procedure snel en transparant af te werken.