

Vacature Spreiding laGeste (m/v/x)

over laGeste

laGeste is een internationale maakplek die focust op het lichaam, dans en inclusieve lichamelijkheid in de vorm van producties, residenties en ateliers. Vanuit onze uitvalsbasis op de Bijlokesite in Gent produceren we voorstellingen van onder andere Andrew Graham, Zoë Demoustier, Lisboa Houbrechts en lisi Estaras. We zijn een reizend gezelschap met 2 repetitiestudio's.

www.lageste.be

over de functie

- Je stippelt een spreidingsplan uit voor de laGeste-producties in binnen- en buitenland, waarbij je intern samenwerkt met productie, techniek, communicatie en administratie. Het vastleggen van de toernee gebeurt in overleg met de betrokken artiesten, de artistieke en zakelijke leiding, en met de technisch verantwoordelijke.
- Je versterkt en onderhoudt het lokale en internationale netwerk van laGeste en bouwt het verder uit met betekenisvolle allianties.
- Je legt contacten met theaters, festivals, speelplekken en andere culturele organisaties.
- Je reist frequent mee met de producties naar theaters in binnen- en buitenland en je vertegenwoordigt het gezelschap en de betrokken artiesten: je bent mee een gezicht van laGeste.
- Je werkt samen met de verantwoordelijke communicatie voor de aanmaak en opvolging van communicatietools die de (inter)nationale spreiding dienen: website, nieuwsbrieven, verkoopsdossiers, contactendatabase.
- Je staat samen met de zakelijke medewerker in voor administratieve taken omtrent de spreiding in binnen- en buitenland zoals de onderhandeling van de contracten.
- Je gaat actief op zoek naar coproducten of alternatieve financieringsbronnen in binnen- en buitenland om de laGeste-creaties mee te realiseren.

Profiel en vaardigheden

- Je hebt affiniteit met het werk van laGeste en de betrokken artiesten.
- Je hebt een hart voor dans, theater en cultuur in het algemeen.
- Je bent open, enthousiast, zeer communicatief, en je houdt van netwerken.
- Je beschouwt het als een uitdaging om een netwerk uit te bouwen voor en met artiesten die nog geen grote naam hebben, in een context waarin (internationale) spreiding sterk onder druk staat.
- Je hebt sterke organisatorische skills, overtuigingskracht, inlevingsvermogen, zin voor samenwerken en onderhandelen.
- Je bent proactief, neemt initiatief en bent besluitvaardig.
- Je bent flexibel: avond-, weekendwerk en geregelde verplaatsingen in binnen- en buitenland plan je met gemak in.

The logo for laGeste, featuring the word 'laGeste' in a stylized, handwritten blue font.

- Je werkt zelfstandig én bent tegelijk een uitgesproken teamspeler.
- Je hebt een grondige kennis van het Nederlands, Engels en Frans.
- Je beheerst Word/Excel/Outlook

Aanbod

4/5^{de} contract

Verloning volgens PC 304 - podiumkunsten barema A.

Met onmiddellijke ingang

Fijne werkplek in het centrum van Gent (Bijlokesite), in een betrokken team.

Solliciteren

laGeste hecht veel belang aan diversiteit. De selecties gebeuren op basis van competenties ongeacht origine, leeftijd of geslacht.

Stuur je motivatiebrief en CV naar info@lageste.be, ten laatste op 15 mei 2024.

The logo for laGeste is written in a blue, cursive, handwritten-style font. The letters are connected and fluid, with a slight slant to the right.