Vacature bij Avila voor

COÖRDINATOR (x/v/m)

deeltijds - indiensttreding 2 september

Avila is een Brusselse non-profitorganisatie die Belgische auteurscinema uitbrengt in de bioscoop en online beschikbaar stelt via video on demand. Het platform werd opgericht door filmmakers en biedt hedendaagse en klassieke documentaire-, experimentele- en fictiefilms aan. De catalogus vermijdt een overaanbod en presenteert een doordachte selectie op basis van redactionele keuzes. Avila is een initiatief van Projecta vzw en heeft als doel om de films uit de catalogus te verspreiden en een (nieuw) publiek aan te spreken.

Als coördinator hou je het overzicht, stuur je het team aan en sta je in voor de zakelijke leiding. Je werkt in nauw overleg met de distributie- en communicatiemedewerkers en de vrijwilligers, vanuit het kantoor in Brussel.

Taken

- Je stuurt het team aan
- Je vertegenwoordigt de organisatie op evenementen en bij partners
- Je onderhoudt contacten met filmmakers, producenten en rechthebbenden
- Je bent betrokken bij het selecteren van films voor de distributiecatalogus en het VOD-platform
- Je bent verantwoordelijk voor de opmaak, de opvolging en de rapportage van het inhoudelijke en het zakelijke luik van de subsidiedossiers
- Je voert een zakelijk beleid dat ten dienste staat van de organisatie en ontwikkelt samen met de artistieke leiding een strategische visie vanwaaruit de organisatie verder kan ontwikkelen
- Je stelt begrotingen en budgetten op en volgt deze nauwgezet op
- Je verzorgt de financiële administratie in samenwerking met een extern boekhoudkantoor
- Je werkt aan een professioneel (inhoudelijk/zakelijk/financieel/strategisch) netwerk van partners en zet samenwerkingen op
- Je verzorgt de personeelsadministratie in samenwerking met het sociaal secretariaat
- Je hebt of verwerft de nodige kennis inzake auteursrechten, arbeidswetgeving en vzw-wetgeving
- Je volgt het interne dossier op (statuten, verslaggeving raad van bestuur en algemene vergadering)

Profiel

- Je bent sterk in organisatie en communiceert vlot met het team
- Je kan verschillende onderwerpen tegelijk aan; je weet prioriteiten te stellen en je respecteert de deadlines
- Je beschikt over leidinggevende capaciteiten en denkt creatief en oplossingsgericht binnen de grenzen van de beschikbare middelen
- Je kan strategisch denken en een langetermijnbeleid vormgeven
- Je bent communicatief en onderhandelingen schrikken je niet af

- Je hebt interesse in film. Ervaring en netwerk binnen de Belgische of internationale filmsector is een pluspunt maar geen vereiste
- Avila is een drietalige organisatie, zowel online als op de werkvloer. Kennis van het Nederlands, Frans en Engels is een pluspunt

Aanbod

- Een gevarieerde job in een boeiende werkomgeving
- Een deeltijds contract, 60% VTE, van onbepaalde duur
- Verloning volgens PC 304 (barema A). Relevante anciënniteit wordt in rekening gebracht
- Eindejaarspremie
- Avila staat open voor kandidaten die niet noodzakelijk de meest uitgebreide ervaring hebben maar de ambitie hebben om in de job te groeien
- Indiensttreding: 2 september 2024

Geïnteresseerd?

Stuur vóór 17 juni 2024 een motivatiebrief en cv t.a.v. Quinten Wyns naar contact@avilafilm.be. De sollicitatiegesprekken zullen doorgaan tussen 24 en 28 juni.