



Lanaken is een groene gemeente met veel ongerepte natuur in het centrum van het Euregiogebied. De gemeente en het OCMW werken intensief aan haar economische ontwikkeling, aangenaam wonen en toeristische promotie, waarbij "fietsen" centraal komt te staan. Het centrum heeft een stedelijk karakter en er is een divers cultureel- en sportaanbod. De gemeente Lanaken telt ongeveer 26.000 inwoners en onze 280 medewerkers van gemeente en OCMW zorgen dagelijks voor een optimale dienstverlening naar de burger. Om deze verder te ondersteunen, zijn wij momenteel op zoek naar een:

## 1 technisch medewerker theatertechniek/klussen

voltijds (38u/week)- arbeidsovereenkomst onbepaalde duur- niveau C1-C3

### Functiebeschrijving:

- Je bent samen met je collega ervoor verantwoordelijk dat zowel eigen als receptieve activiteiten in het cultureel centrum volgens vooropgestelde eisen kunnen verlopen.
- Je verzorgt de licht- en geluidstechniek tijdens voorstellingen in het cultureel centrum of andere gemeentelijke gebouwen en voor het onderhoud van de installaties.
- Je verleent hulp en advies aan externe technici die gebruik maken van de gemeentelijke accommodaties.
- Je staat mee in voor technische en logistieke ondersteuning bij gemeentelijke evenementen, het uitvoeren van kleine technische klussen in het cultureel centrum Lanaken en haar diverse ontmoetingscentra, het opstellen van theater- en feestzalen, het vervoer van materiaal met de vrachtwagen, etc.
- Je werkt voor de helft van jouw opdracht onder leiding van het diensthoofd onderhoud van de afdeling Vrije Tijd. Voor de andere helft van jouw opdracht, werk je onder leiding van de cultuurbeleidscoördinator.

### Voorwaarden:

- Je beschikt over een diploma hoger secundair onderwijs of gelijkwaardig. Heb je geen diploma, dan dien je een gunstig resultaat op een door ons georganiseerde niveautest te behalen.
- Je kan zelfstandig, maar ook in team werken.
- Je bent flexibel ingesteld en niet bang om werk aan te pakken.
- Je bent op de hoogte van de ontwikkelingen en technieken in je werkdomein.
- Je bent klantvriendelijk en correct in het werk dat je aflevert.
- Je bent een loyale en open persoon met veel verantwoordelijkheidsgevoel.
- Je bent bereid om te werken in een variabel werkrooster, waarbij ook weekendwerk hoort.

### Aanbod:

- Een voltijdse arbeidsovereenkomst voor onbepaalde duur 38u/week.
- Verloning volgens barema C1-C3 (startloon minimum 2303€ en maximum 3731€ bruto/maand), maaltijdcheques, gratis hospitalisatieverzekering, fietsvergoeding, flexibele arbeidstijden en 35 vakantiedagen.
- Een job met veel sociale contacten in een dynamisch team en een fijne sector.

### Zin in deze nieuwe uitdaging?

- Wij verwachten jouw sollicitatiemail, curriculum vitae **en diploma** op het mailadres: [personeelsdienst@lanaken.be](mailto:personeelsdienst@lanaken.be).
- Jouw reactie dient ons te bereiken **vóór 21 juni 2024**. Reageer dus tijdig!
- Geldige kandidaten zullen worden uitgenodigd voor een selectietesten. Kandidaten die niet beschikken over het vereiste diploma, doorlopen eerst een niveautest.
- Meer informatie: [personeelsdienst@lanaken.be](mailto:personeelsdienst@lanaken.be) of 089/730 746

*Iedereen is anders! De verschillen in mensen helpen ons om een nóg betere organisatie te zijn. Daarom zijn we benieuwd naar wie jij bent... ongeacht gender, seksuele oriëntatie, afkomst, leeftijd, handicap of welke levensbeschouwelijke tekenen jij draagt.*