

Gemeentebestuur zoekt organisatietalent Mol-in-Scène

Het gemeentebestuur zoekt één voltijdse projectmedewerker Mol-in-Scène in contractueel dienstverband, niveau A, salarisschaal A1a-A3a, voor een contract bepaalde duur van 18 maanden met snelle indiensttreding, uiterlijk 1 september 2024. Solliciteren kan tot en met 16 juni 2024 via het online sollicitatieformulier.

Wij zijn op zoek naar een dynamische projectmedewerker die de organisatie van Mol-in-Scène III in goede banen leidt. Ben jij de geknipte persoon die dit prachtproject tot een succesvol einde brengt, in nauwe samenwerking met Luc Stevens en zijn creatief team, talrijke vrijwilligers en medewerkers van het gemeentebestuur/Zilvermeer? We zoeken een verbindend organisatietalent met een voorliefde voor heldere afspraken en nauwkeurigheid. Ook de financiële opvolging behoort tot jouw takenpakket.

Wat is jouw rol als projectcoördinator?

- ✓ Je bent het eerste aanspreekpunt voor alle gemeentelijke diensten, het Zilvermeer en Luc Stevens Productions voor de organisatie van Mol-in-Scène III.
- ✓ Binnen de organisatiestructuur zorg jij voor de coördinatie en opvolging van alle praktische afspraken.
- ✓ Je maakt deel uit van de stuurgroep en het projectteam. Daarbij bewaak je de voortgang van het project.
- ✓ Je coördineert alle taken die door het gemeentebestuur of het cultuurcentrum moeten worden opgenomen voor een kwalitatieve organisatie van dit cultuurspektakel. Dit omvat ook het coördineren en opvolgen van aankoopprocessen.
- ✓ Je organiseert en leidt vergaderen, stelt de agenda op, maakt verslagen,... Je organiseert infosessies voor de kinderbegeleiding, catering, hospitality en andere teams. Je werkt hiervoor nauw samen met de verschillende vrijwilligersverantwoordelijken.
- ✓ Je organiseert de praktische kant van audities, repetities en optredens. Je bent medeverantwoordelijk voor het welslagen van de publieke kick-offvergadering en het afsluitende bedankevenement voor alle deelnemers.
- ✓ Je geeft leiding aan de verschillende vrijwillige teamleiders.

Wie zoeken we?

- ✓ Je bent een geboren organisator, liefst met ervaring.
- ✓ Je hebt een hands-on en can-do mentaliteit.
- ✓ Je gaat oplossingsgericht te werk
- ✓ Je hebt een sociale persoonlijkheid. Je legt snel en zonder drempelvrees contact met anderen in een grote groep.
- ✓ Je durft grote vergaderingen te leiden.
- ✓ Office-toepassingen zoals Excel en Word hebben voor jou weinig geheimen.
- ✓ Je bent in het bezit van een masterdiploma of een diploma van het universitair onderwijs of een diploma van het hoger onderwijs van twee cycli dat gelijkgesteld werd met universitair onderwijs.
- ✓ Ook schoolverlaters, die het nodige diploma eind juni behalen, kunnen deelnemen aan de selectieprocedure, mits voorleggen van een attest van de onderwijsinstelling, waaruit blijkt dat ze in het laatste jaar van hun opleiding zitten.

Wat hebben we te bieden?

- ✓ Wij bieden jou een **voltijds contract bepaalde duur aan voor 18 maanden.**
- ✓ De unieke kans om een prachtproject zoals Mol-in-Scène III te laten uitgroeien tot een groot succes.
- ✓ Een boeiende en afwisselende functie in een overheidsorganisatie met de juiste **VIBES**. Op onze website kom je meer te weten over onze VIBES-waarden.
- ✓ Een aantrekkelijk salaris (salarisschaal A1a-A3a) met bijkomende **extralegale voordelen** zoals maaltijdcheques, ecocheques, een gratis hospitalisatieverzekering, aanvullend pensioen, fietsvergoeding, terugbetaling woon-werkverkeer met het openbaar vervoer, kortingen via de UITPAS en benefits at work.

- ✓ Relevante ervaring uit de privésector kan je laten meetellen voor maximum 12 jaar en ervaring in de openbare sector en onderwijs tellen volledig mee voor de berekening van je **anciënniteit**.
- ✓ Een aantrekkelijke verlofregeling (32 dagen op jaarbasis en 14 wettelijke feestdagen)
- ✓ Een topverhaal waar je de kans krijgt op onvergetelijke ervaringen en je ongetwijfeld je kennissen- en vriendenkring enorm vergroot.
- ✓ De ruimte en flexibiliteit om flexibel je werkplek en werktijden te kiezen, uiteraard passend binnen de noden van het project.

Interesse?

Solliciteren kan tot en met 16 juni 2024 via het online sollicitatieformulier.

De selectieprocedure bestaat uit een cv-screening, een thuisopdracht ter voorbereiding van het sollicitatiegesprek en een sollicitatiegesprek (24 juni in de namiddag of 25 juni in de voormiddag).

Bij de CV-screening wordt er met volgende criteria rekening gehouden

- Ervaring met (culturele) evenementen/projecten
- Motivatie
- Nauwkeurigheid

Het betreft een snelle indiensttreding.

Meer info: Afdeling personeel – Shana Minnen, tel. 014 27 24 18 of via vacature@gemeentemol.be.

Je kan de volledige functiebeschrijving raadplegen op www.gemeentemol.be.

Enkel volledige kandidaturen worden aanvaard. Voeg zeker ook een kopie van jouw diploma toe.